

PARENTS DÉLÉGUÉS

Réunion novembre 2025
Association des Parents d'Élèves,
Lycée Stendhal Milan

5 novembre 2025



Le rôle du délégué de parents d'élèves

01

Au conseil de classe

- Transmettre la parole des parents aux PP ou à la Direction.
- Informer les parents des conclusions du Conseil de Classe ou des informations de l'administration.
- Le bureau de l'APE est un soutien, un accompagnement pour les parents et reste disponible pour toute question.

02

Le reste de l'année

- Être le relais de la classe tout au long de l'année scolaire.
- Rester attentif aux difficultés éventuelles des élèves et de leur famille.
- Être disponible et un soutien pour les familles, en incitant à prendre rendez-vous avec les personnes concernées (professeur principal ou direction).

Concrètement, que fait le délégué ?

- Accède à Pronote pour mettre à jour sur le Drive APE la liste de classe et des parents. Cette liste reste confidentielle.
- Prend contact avec chaque parent pour présenter l'équipe de délégués (voir ex. de prise de contact).
- ATTENTION : toutes les communications faites par e-mail doivent être faites en COPIE CACHÉE.
- Pour préparer le conseil de classe, quelques jours avant, les délégués doivent consulter les parents pour recueillir d'éventuelles questions qui seront remontées lors du conseil (voir ex. de questionnaire).
- Un rendez-vous pré-conseil avec le professeur principal peut-être demandé pour lui transmettre les informations venant des parents et savoir les impressions des professeurs sur la classe.

Lors du conseil de classe



- Reporter la parole des parents (tout ce qui concerne l'intérêt général de la classe sans révéler l'identité des demandeurs).
- Prendre notes des remarques de l'équipe pédagogique concernant la classe et les cas individuels.
- Apporter des éléments nécessaires à la compréhension des cas particuliers (avec l'accord des familles).
- Rédiger un compte rendu du conseil de classe en précisant les personnes présentes, les problèmes collectifs évoqués et les solutions proposées (voir ex. de compte rendu).
- ATTENTION : ne jamais évoquer des cas particuliers.

Conseils et posture du délégué



Travail en équipe autonome

Chaque classe devrait avoir idéalement 2 titulaires et 2 suppléants qui travaillent en équipe et qui gèrent en autonomie leur présence au conseil de classe et le reste de l'année.



Interventions courtoises et constructives

Toutes les interventions doivent être courtoises et constructives pour assurer un climat positif et productif.



Mission collective du délégué

Le délégué n'intervient pas dans une démarche personnelle mais collective. Sa mission concerne la classe entière.



Devoir de réserve et confidentialité

Les délégués parents ont un devoir de réserve et ne peuvent faire état auprès des parents de la classe ou de quiconque des cas individuels et particuliers.

Utilisation des groupes Whatsapp : Bonnes pratiques et règles



Responsabilité des délégués

- L'APE compte sur l'équipe délégués pour avoir une posture responsable et constructive sur les groupes WhatsApp.
- Groupes concernés : Délégués Lycée, Collège, et groupe classe si existant.
- Encourager le respect et la bienveillance dans les échanges.



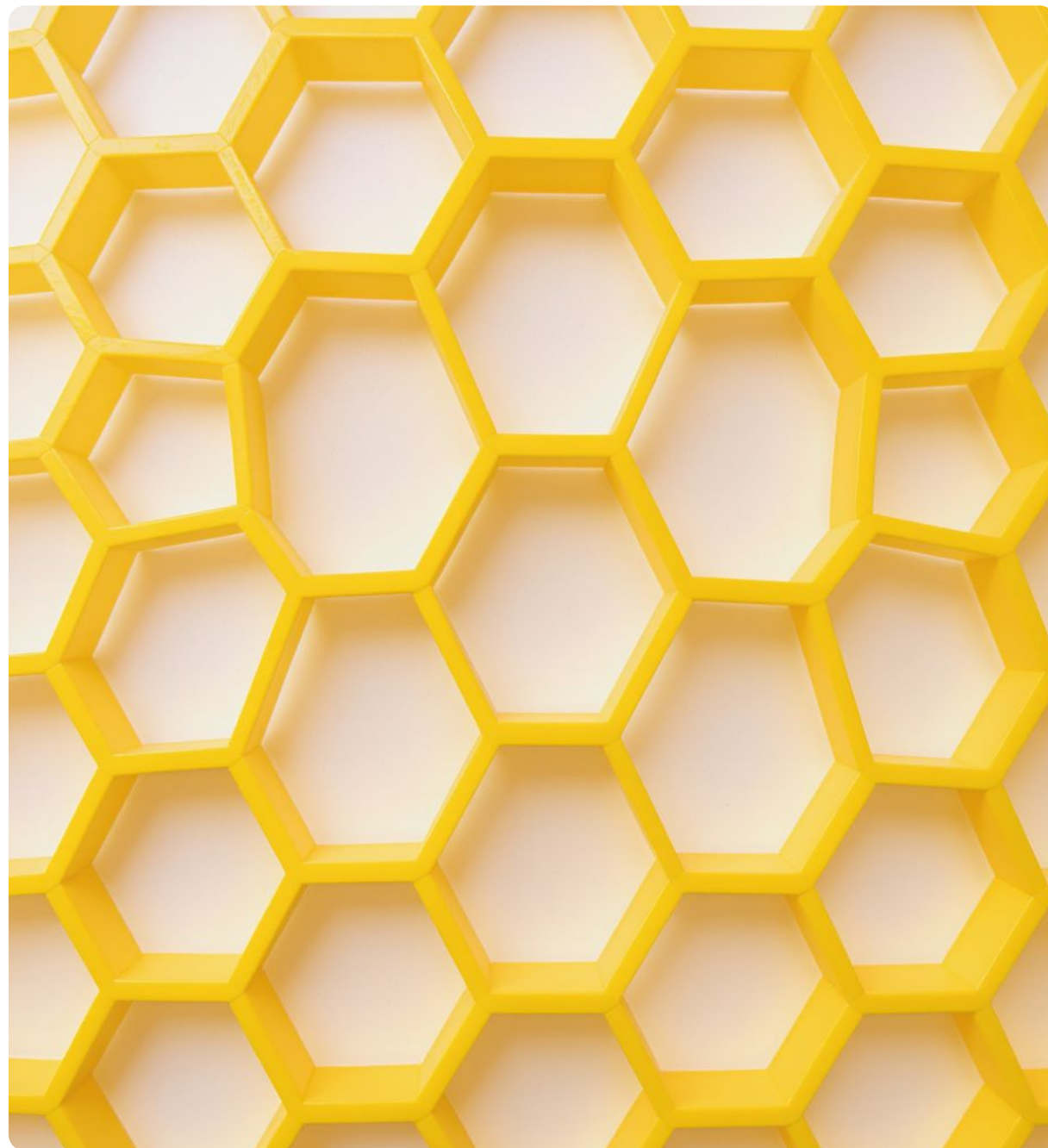
Limites des discussions

- Interdire la circulation de messages qui ne concernent pas la classe et les délégués.
- Exemples d'interdits : intérêts personnels, publicité, sujets hors contexte.
- Favoriser un usage strictement lié aux informations scolaires.

RAPPRESENTANTI DI CLASSE

Riunione Novembre 2025
Associazione dei Genitori
Lycée Stendhal Milan

5 novembre 2025



Il Ruolo

01

Durante il consiglio di classe

- Trasmettere la parola dei genitori ai professori principali o alla Direzione.
- Informare i genitori delle conclusioni del Consiglio di Classe o di altre comunicazioni del corpo docente o dell'amministrazione.
- Il rappresentante può rivolgersi all'APE per supporto e accompagnamento in ogni situazione.

02

Nel resto dell'anno scolastico

- Essere il punto di riferimento per la classe.
- Rimanere attento alle difficoltà degli studenti e delle loro famiglie.
- Essere disponibile e di supporto per problemi particolari, invitando a contattare i referenti (professore principale e/o direzione).



Cosa fa concretamente?

- Accede a Pronote per aggiornare su Drive APE la lista di classe e dei genitori. Questa lista resta STRETTAMENTE confidenziale.
- Prende contatto con ogni genitore per presentare l'equipe dei rappresentanti (vedi esempio di presa di contatto).
- ATTENZIONE: tutte le comunicazioni fatte per e-mail devono essere fatte in COPIA NASCOSTA.
- Per preparare il consiglio di classe, alcuni giorni prima, i rappresentanti consultano i genitori per raccogliere eventuali domande o segnalazioni (vedi esempio di questionario).
- Un incontro pre-consiglio con il professore principale può essere richiesto per trasmettere le informazioni raccolte dai genitori e i pareri dei professori della classe.

Durante il consiglio di classe...

- Riportare la parola dei genitori su questioni di interesse generale della classe senza rivelare l'identità dei richiedenti.
- Prendere nota delle osservazioni dell'équipe pedagogica sulla classe e sui casi individuali.
- Apportare elementi utili alla comprensione dei casi particolari solo con l'accordo delle famiglie.
- Redigere un verbale dettagliando i presenti, i problemi collettivi discussi e le soluzioni proposte.
- **ATTENZIONE:** non menzionare mai casi particolari.



Consigli e postura del delegato

01

Composizione della delegazione

Ogni classe dovrebbe avere idealmente 2 titolari e 2 supplenti che lavorano in squadra e gestiscono in autonomia la loro presenza al consiglio di classe e durante l'anno.

03

Missione collettiva del delegato

Il rappresentante non interviene per questioni personali, ma rappresenta la classe intera. La sua missione è collettiva e non individuale.

02

Interventi costruttivi e cortesi

Tutte le interventi devono essere cortesi e costruttive, favorendo un clima di rispetto e collaborazione tra i partecipanti.

04

Riservatezza dei delegati genitori

I rappresentanti genitori hanno il dovere di riservatezza e non possono riferire a terzi informazioni sugli studenti o le famiglie.

Utilizzo dei gruppi Whatsapp



- L'APE conta sull'equipe dei rappresentanti per mantenere una postura responsabile e costruttiva nei gruppi Whatsapp (gruppi Délégués Lycé e Collège e gruppo classe se esistente).
- È vietata la circolazione di messaggi che non riguardano argomenti della classe e dei rappresentanti (interessi personali, pubblicità, ecc.).
- Favorire la comunicazione efficace e pertinente tra i membri dei gruppi.
- Promuovere il rispetto reciproco e la collaborazione tra i partecipanti.
- Monitorare costantemente il rispetto delle regole di utilizzo dei gruppi.