



APE

Association des Parents d'Élèves
LYCÉE STENDHAL MILAN

PARENTS DÉLÉGUÉS

Réunion 22/11/22

LE RÔLE DU DÉLÉGUÉ



Il est le lien et le porte parole de l'ensemble des parents de la classe auprès du corps enseignant et de l'administration:

- **Au conseil de classe**
 - transmettre la parole des parents aux pp ou à la direction
 - informer les parents des conclusions du conseil de classe ou toutes les autres informations du corps enseignant ou de l'administration
- **Le reste de l'année**
 - être le relais de la classe
 - rester attentif aux difficultés éventuelles des élèves et leur famille
 - être un soutien pour des problèmes particuliers des familles, en incitant à prendre rdv avec les personnes concernées (professeur principal ou/et direction)

Dans tous les cas, le bureau de l'APE est un soutien, un support, un accompagnement pour les parents et reste disponible pour un entretien.



Le parent délégué a la possibilité de faire appel au bureau APE pour les échanges ou entretiens:



Parents
-
professeurs



Parents
-
administration

Concrètement, que fait le délégué?

→ Il reçoit la liste de classe et des parents et il la complète sur le drive.
Cette liste reste **STRICTEMENT** confidentielle.

→ Il prend contact avec chaque parents pour présenter l'équipe de délégués, et pour recueillir le consentement à recevoir les messages de l'APE (voir ex. de prise de contact)

ATTENTION: toutes les communications doivent être faites en **COPIE CACHÉE**, même à ceux qui n'ont pas donné leur consentement

→ Pour préparer le conseil de classe, quelques jours avant, les délégués doivent consulter les parents pour recueillir d'éventuelles questions qui seront remontées lors du conseil (voir ex. de questionnaire).

Un rendez-vous avec le professeur principal peut-être demandé pour lui transmettre les informations venant des parents et savoir les impressions des professeurs sur la classe.



Exemple de prise de contact : secondaire

Chers parents,

Vos représentants au conseil de classe ont été désignés. Il s'agit de:

- (titulaire)
- (titulaire)
- (suppléant)
- (suppléant)

Merci de leur indiquer si vous souhaitez ou pas que l'APE vous communique des informations.

Le parent délégué établit une liste de classe qui est strictement confidentielle et ne doit en aucun cas donner lieu à une communication commerciale.

Toutes les communications liées à la classe et diffusées par les délégués de classe se font en COPIE CACHÉE, à tous les parents de la classe, même à ceux qui n'auraient pas donné leur consentement aux communications générales de l'APE.

Cordialement,
Vos délégués



**Préparation du Conseil de Classe
de ____ du ____ trimestre**

Parents délégués:

Ce conseil de classe aura lieu le, aidez-nous à le préparer !

Vos réponses à ce questionnaire seront traitées de manière strictement confidentielle.

Date limite de retour (par mail):

- Votre enfant est-il bien intégré dans la classe ? oui / non

Commentaires :

- Que pensez-vous de l'atmosphère de la classe ?

Commentaires :

- La classe rencontre-t-elle des problèmes de discipline ? oui / non

Commentaires :

- Votre enfant rencontre-t-il des problèmes dans une matière particulière ? oui / non

Commentaires :

- Votre enfant trouve-t-il que sa charge de travail à la maison est :
insuffisante / satisfaisante / trop importante

Commentaires:

- Votre enfant a-t-il des problèmes particuliers (dyslexie, autre...) ? oui / non

Si oui, que pensez-vous de la prise en charge de ce problème au collège ?

.....

Avez-vous d'autres questions / observations que vous souhaitez que les parents délégués présentent lors du conseil de classe ?

Un grand merci pour votre collaboration !

Lors du conseil de classe...

- Reporter la parole des parents (tout ce qui concerne l'intérêt général de la classe **sans révéler l'identité des demandeurs**)
- Prendre notes des remarques de l'équipe pédagogique concernant la classe et les cas individuels
- Apporter des éléments nécessaires à la compréhension des cas particuliers (**avec l'accord des familles**)
- Rédiger un compte rendu du conseil de classe en précisant les personnes présentes, les problèmes collectifs évoqués et les solutions proposées (voir ex. de compte rendu)

ATTENTION: ne jamais évoquer des cas particuliers

- L'envoyer d'abord, pour informations et éventuels commentaires, au président du conseil et au professeur principal qui devraient répondre dans un délai de 48 hrs.
- Diffuser le compte rendu aux parents **en mettant l'APE en copie.**



LYCÉE STENDHAL MILAN
COMPTE RENDU du CONSEIL DE CLASSE de
.... Trimestre / Date

NB: Se desiderate un riassunto del consiglio in italiano siete pregati di contattare direttamente i delegati.

Conseil présidé par Madame la Proviseure ou Madame la Proviseure Adjointe

Professeur Principal : Monsieur/Madame....., professeur de.....

Sont présents :

- Madame (professeur de)
- Monsieur(professeur de)
- Madame (professeur de)
- etc...

- les élèves délégués:

- les parents délégués:

Intervention de la Présidente / du Président (si elle a lieu)

.....

Intervention du Professeur principal (appréciation d'ordre général sur la classe)

.....

La moyenne générale de la classe est de

Intervention de..... (appréciation par matière)

.....

Intervention des élèves délégués

.....

Intervention des parents délégués

.....

Conseils et posture du délégué

- chaque classe devrait avoir idéalement 2 titulaires et 2 suppléants qui travaillent en équipe et qui gèrent en autonomie leur présence au conseil de classe et le reste de l'année.
- toutes interventions doivent être courtoises et constructives en évitant toute agressivité
- le délégué n'intervient pas dans une démarche personnelle mais collective. Sa mission concerne la classe entière
- les délégués parents ont un devoir de réserve et ne peuvent faire état auprès des parents de la classe ou de quiconque des cas individuels et particuliers.

Utilisation des groupes Whatsapp

- L'APE compte sur l'équipe délégués pour avoir une posture responsable et constructive sur les groupes whatsapp (groupes délégués lycée et collège et groupe classe si existant)
- Interdire la circulation des messages qui ne concernent pas les sujets de la classe et des délégués (intérêts personnels, publicité....etc)
- Eviter la diffusion d'opinions personnelles qui pourrait engendrer des débats virulents et interminables.